

AHI EVRAN ORTAOKULU

2024-2028

STRATEJİK PLANI



100★

TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI



AHI EVRAN ORTAOKULU

2024-2028

STRATEJİK PLANI



T.C.
ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
AHİ EVRAN ORTAOKULU



AHİ EVRAN ORTAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fıkırarak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vcd ile bin secde eder- varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na' şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler:
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Altınbaş

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, illelebet, müdafaa ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahil, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedtaahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zayıf vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâfler ve dâlelet ve hatta hiyanel içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip şahsî menfaatlerini, müstevkin siyasetleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahil, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

K. Altınbaş

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: ANKARA		İlçesi: ETİMESGUT/ELVANKENT			
Adres:	Ayyıldız Mah. 1918. Sokak No: 11	Coğrafi Konum (link)*:	https://www.google.com/maps/place/Ahi+Evrans+Ortaokulu/39.939		
Telefon Numarası:	0312 261 45 00 05305015657	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	ahievransortaokulu@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://etimesgutahievransortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	758398	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2003		Toplam Çalışan Sayısı *	76		
Öğrenci Sayısı:	Kız	506	Öğretmen Sayısı	Kadın	58
	Erkek	544		Erkek	15
	Toplam	1050		Toplam	73
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28,37	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26,25		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14,38	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	19		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	10 YIL		



SUNUM

Cumhuriyetimizin 100. yılını tamamlamanın gururunu sürdürdüğümüz bu dönemde, “Türkiye Yüzyılı”nı temsil edecek nesiller yetiştirme faaliyetini büyük bir sorumlulukla üstleniyoruz. Okulumuz, muhteşem geçmişimizden aldığı güçle daha muhteşem bir gelecek inşa etmek için kararlılıkla ilerlemektedir. Maarif Modeli'nin temel değerleri olan MAVİLİ diye adlandırdığımız merhamet, adalet, vicdan, iyilikseverlik ve liyakati rehber edinerek akademik başarılarının yanı sıra değerler eğitimi de büyük önem veriyoruz. Hedefimiz; sadece bilgili bireyler değil, aynı zamanda insanlığa faydalı, vatanını ve milletini seven, toplumuna katkı sunan, değerlere bağlı bireylerdir.

Okulumuzun hedefleri arasında

1. **Akademik Başarı:** Öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası sınavlarda üstün başarı göstermesini sağlamak.
2. **Değerler Eğitimi:** Mavili (merhametli, adaletli, vicdanlı, iyiliksever, liyakatli) bireyler yetiştiren programlar hazırlamak
3. **Teknolojik Yeterlilik:** Öğrencilerimizi 21. yüzyılın gerekliliklerini etkin kullanabilen bireyler yetiştirmek
4. **Çevresel Farkındalık ve Sürdürülebilirlik:** Doğayı koruyucu projeler ve sürdürülebilir çevre bilincini geliştirmek
5. **Sosyal ve Kültürel Gelişim:** Sanatsal, sportif ve kültürel etkinliklere olanak sağlamak.

Eğitimde örnek bir kurum olarak Türkiye Yüzyılı'nın parlak yıldızı olma yolunda emin adımlarla ilerliyoruz. Eğitim kadromuz, alanında uzman ve gelişmiş öğretmenlerden oluşmakta olup, öğrencimizin bireysel potansiyelini en üst seviyeye çıkarmak için çalışmaktadır. Okulumuz, modern eğitim teknolojileri ile donatılmış sınıfları, zengin kütüphanesi, spor ve sanat etkinliklerine olanak sağlayan tesisleriyle her alanda eğitime destek vermektedir.

Mehmet GÖKŞİN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	9
1.2. Planlama Süreci	11
2. DURUM ANALİZİ	13
2.1. Kurumsal Tarihçe	13
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	13
2.3. Mevzuat Analizi	17
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	20
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	20
2.6. Paydaş Analizi	22
2.7. Okul Kurum İçi Analiz	40
2.7.1. Teşkilat Yapısı	41
2.7.2. İnsan Kaynakları	44
2.7.3. Teknolojik Düzey	45
2.7.4. Mali Kaynaklar	45
2.7.5. İstatistik Veriler	46
Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre)	
2.8. Analizi -PESTLE)	48
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	51
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler	51
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler	52
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	54
3. GELECEĞE BAKIŞ	55
3.1. Misyon	56
3.2. Vizyon	56
3.3. Temel Değerler	56
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	57
4.1. TEMA I: Eğitim Öğretime Katılım ve Erişim	59
4.2. TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	62
4.3. TEMA III: Kurumsal Kapasite	67
4.4. Maliyetlendirme	72
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	72
5.1. İzleme ve Değerlendirme Süreci	72
6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER	73

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemiştir demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkabilmek için Atatürk'ün dediği gibi "Bir millet irfan ordusuna sahip olmadıkça, muharebe meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuna bağlıdır" sözünü kendimize bir amaç edinmeliyiz.

Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli ile insanın bütün yönleriyle gelişimini esas alan programlar sayesinde bilgi, beceri, eğilim ve değerler; yetenek, ilgi, ihtiyaç ve bireysel farklılıkların güçlendirilerek ele alınmasını sağlar. Yenilenen, güncellenen, sadeleşen bir esnekliğe sahip olması ve aynı zamanda millî, manevi ve insani değerlerimiz istikametinde hayata geçirilmesi amaçlanan Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli ile Türkiye 100. Yılında da gelişmeye daima devam ederek ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelere biri olacağına inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Ahi Evran Ortaokulu
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı genelge ile uygun görülmüştür. Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 26/02/2018 tarihli ve 30344 Sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik yazısı ve eki açıklamalar, Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu Yönetmelik ile ilgili kılavuzun Stratejik Planın Güncellenmesi başlıklarındaki esaslar Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelge.
7	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
8	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
9	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
10	Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
11	Etimesgut İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 1: Planın Dayanağı (Stratejik Plan Referans Kaynakları)

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'na göre okulumuz Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur.

Ahi Evran Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu Stratejik Plan çalışmalarını yürütmek üzere Ahi Evran Ortaokulu Müdürü başkanlığında aşağıdaki şekilde kurulmuştur.

Adı Soyadı	Unvanı	Kuruldaki Görevi
Mehmet GÖKŞİN	Okul Müdürü	BAŞKAN
Fulya ÇETİN	Müdür Yardımcısı	ÜYE
Hülya KARACİN	Öğretmen	ÜYE
Mahinur ÖZDEMİR	Öğretmen	ÜYE
İbrahim ÇETİNKAYA	Okul Aile Birliği Başkanı	ÜYE
Sevda KOCAKAPTAN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	ÜYE

Tablo 2: Ahi Evran Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu

Ahi Evran Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

Adı Soyadı	Unvanı	Kuruldaki Görevi
Mehmet GKŐŐİN	Okul Müdürü	Ekip Lideri
Fulya ÇETİN	Müdür Yardımcısı	ÜYE
Aslan GÜÇLÜ	ğretmen	ÜYE
Zeynep ATICI	ğretmen	ÜYE
Kemal YILDIRIM	ğretmen	ÜYE
Fadime zlem GÜMÜŐ	Gönüllü Veli	ÜYE

Tablo 3: Ahi Evran Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi

1.2. Planlama Süreci

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından yayımlanan MEB 2024-2028 Stratejik Planı konulu 2022/21 sayılı Genelge ve ekinde yer alan hazırlık programı doğrultusunda okulumuzun 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planı için hazırlık çalışmaları, başlatılmıştır. Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır. Ahi Evran Ortaokulu mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Hazırlık Programında ngrlen Hazırlık Dönemi alışmaları, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Düzeltme-Onay-Yayım sırasıyla uygulamaya başlamıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı konulu 2022/21 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, gereği Stratejik Planlama alışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden Stratejik Plan çalışmalarını yürütmek amacıyla Okul Müdürü Mehmet GKŐŐİN başkanlığında, ilgili öğretmenler ve okul-aile birliği başkanından meydana gelen bir üst kurul oluşturuldu. Daha sonra da Ahi Evran Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planını hazırlamak üzere okulumuzda görevli öğretmenlerden oluşan stratejik plan hazırlama ekibi kuruldu. Kurumumuzu vizyonuna ulaştıracak amaç ve hedeflerin belirlenmesinde personelimiz, öğrencilerimiz ve velilerimizin fikirleri alınmıştır. Stratejik planlama ekibi; ilgili paydaşlarımızın isteklerini de göz önünde bulundurarak bilgileri plan içerisine yerleştirmiştir. Ahi Evran Ortaokulu Müdürlüğü stratejik planı hazırlanmadan önce kurumun yapısına uygun bir hazırlık programı oluşturmuştur.

Hazırlık çalışmalarının verimli olması için, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün stratejik plan rehberinden faydalanılmıştır. Stratejik Plan yaklaşımında kurum içi ve kurum dışı analiz temel alınmıştır.

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Durum analizi ile mevcut durumunu net olarak görme imkânı bulan Ahi Evran Ortaokulu Müdürlüğü, kendisini 2028'e ulaştıracak hedef ve amaçları belirleyip bu hedef ve amaçlara ulaşmayı sağlayacak faaliyet ve projeler ortaya koyacaktır. Güçlü ve zayıf yönler ile fırsat ve tehditler belirlenecektir. Stratejik planımız iyi bir kurum içi analiz ve çevre analizine dayanacaktır. Ayrıca vizyonumuzun tam anlamıyla yerine getirebilmesi için kurumu etkileyen dış faktörleri tespit edip stratejik amaç ve hedefler öncelik sıralarına göre yazılacak ve uygulanacaktır. Ekibimiz aynı zamanda planın hazırlanması aşamasında ihtiyaç duyulan verileri toplayıp analiz ve değerlendirmeleri yapmıştır.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Kurumun hedefleri doğrultusunda hazırlanacak olan hedef ve faaliyetler performans programları ile bireylerin hedeflerine dönüştürülerek performans göstergeleri hazırlanacaktır. Birimlerin sorumlulukları ve faaliyetlerin başlama ve bitiş tarihleri belirtilecektir.

Çalışmalar süresince katılımcılığın en üst seviyede gerçekleşmesine gayret edilmiş ve gerek iç paydaşlar gerek dış paydaşların katılımını sağlamak üzere çeşitli yöntem ve araçlar kullanılmıştır. SPKE vasıtasıyla iç paydaşların tüm aşamalarda çalışmalara katılımı sağlanmıştır. Yapılan katılımlı çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

Kurum Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan 69 personel içerisinde rastgele seçilen 20 personele iç paydaş memnuniyet anketleri uygulanarak görüşleri alınmıştır. Okulumuz dış paydaşlarından etki – önem derecesi en yüksek olan kurumlar ziyaret edilerek dış paydaş anketi ile görüşleri alınmıştır.

2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi çalışmasında okulumuzun tarihsel gelişimi hakkında bilgi verilmiş, okulumuzun temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götüreceği yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi yapılmış, okulumuzun temel görev alanları ile ürettikleri ürün ve hizmetler belirlenerek, katılımcılık ilkesi göz önünde bulundurularak paydaşların belirlenerek önceliklendirilmiş, Kurum içi Analiz, Üst Politika Belgelerinin yer aldığı Kurum Dışı Analiz ve GZFT analizi yapılarak, “ Neredeyiz ” ve “ Nereye Ulaşmak İstiyoruz ” sorularına cevap aranan Sorun/Gelişim Alanları ile ilgili bilgiler öngörülen iş takvimi çerçevesinde tamamlanmıştır.

2.1. Kurumsal Tarihçe:

Ahi Evran Ortaokulu M.E.B Yatırımlar Daire Başkanlığınca Elvankent bölgesinde yeni mahalle olan Ayyıldız Mahallesi sınırları içerisinde 1495. Cadde 1618. sokak üzerinde toplam 12 dönümlük arsa üzerine merkezden yaptırılarak, 32 derslik, 1 Müdür odası, 2 Müdür Yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası, 2 Rehberlik Odası, 1 memur odası, 1 laboratuvar, 2 atölye, 1 Hizmetli odası, 3 Anasınıfı ve 2 Özel eğitim sınıfı bulunan 2003- 2004 Eğitim Öğretim yılı başında açılan yeni bir okuldur. Okulun ismi Ankara Valiliği Okul Açma Kapama komisyonunca Ahi Evran İlköğretim Okulu olarak verilmiştir. Okulumuz 2012 yılında 4+4+4 sisteminde ilkokula dönüştürülmüş olup; 2014 yılında ise ortaokula dönüştürülmüştür.

İslâm âleminde daha önce de mevcut bulunan, cömertlik, mertlik, mürüvvet mânâlarına gelen ve güzel ahlâkın en yüksek mertebesi şeklinde bilinen fütüvvet teşkilâtı ile Ahî Evran'ın nasihatlarından Ahîlik teşkilâtının şartları ortaya çıkmıştır. Okulumuzun adı olan Ahi Evran, Cumhuriyet öncesi döneminde Eskişehir'de kurulan ve bugünkü Çıraklık Eğitim Merkezlerinin işlevlerini yürüten Ahilik Derneğinin kurucusu Ahi Evran'dan alınmıştır. Bu derneğin amacı her alanda faaliyet gösterecek olan zanaatkarların iyi bir zanaatkar olmalarının ötesinde, ahlaken iyi bir insan olarak zanaatlarını en güzel şekilde yapmalarını sağlamaktır. Ad verme komisyonunu da bu güzel yaşam ilkesini öne çıkarmak için olmalı ki, bu okulda yetişen gençlerimiz, ahiliğin ilkesini öğrenerek geleceğin en iyi zanaatkarları olarak yetişsinler diye bu ismi vermeyi uygun bulmuşlardır.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

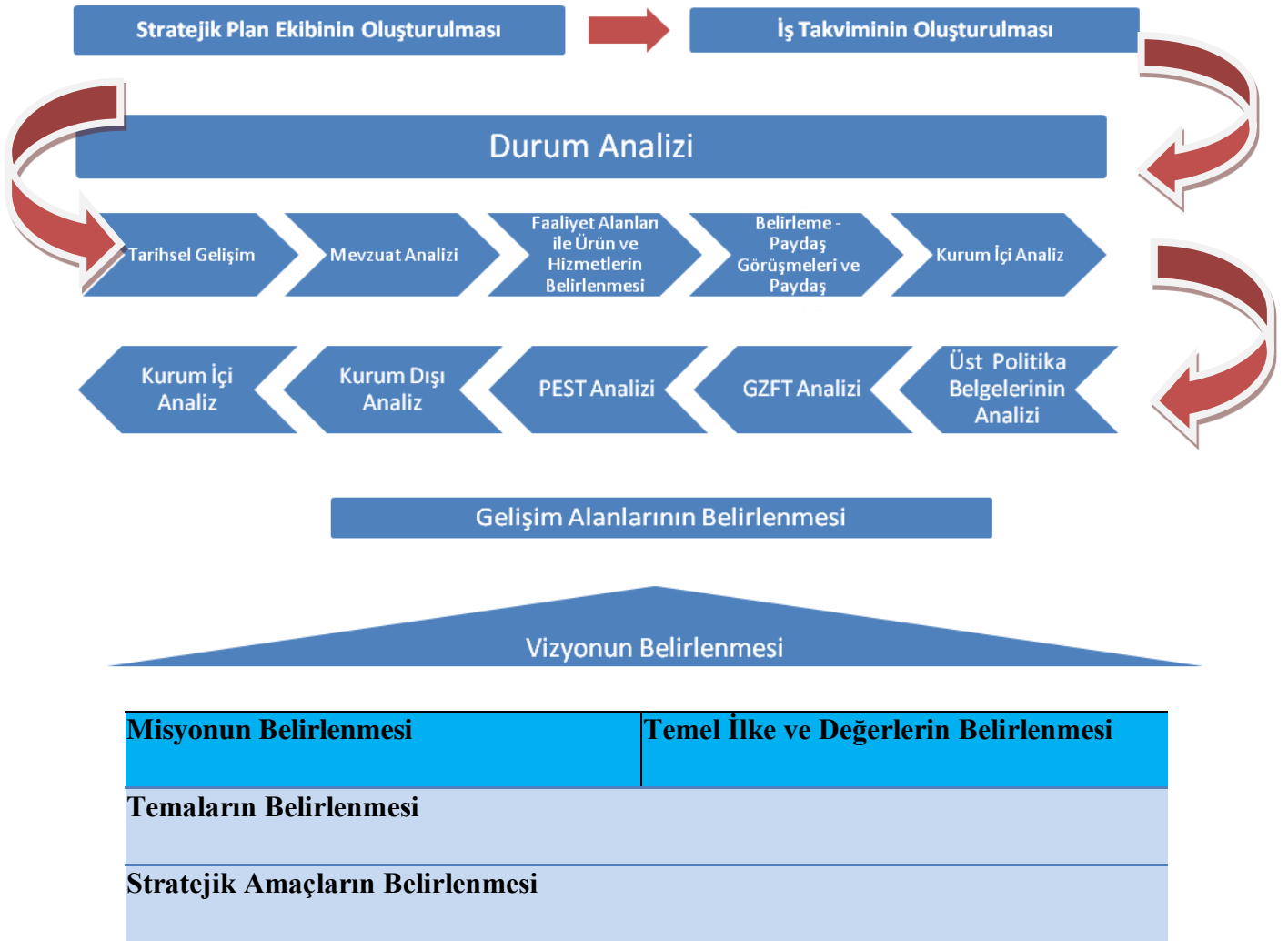
Stratejik Planlama Ekibi tarafından yürütülen 2024 – 2028 Stratejik Plan konusunda yapılan çalışmalar aylık toplantılarla Ahi Evran Ortaokulu Stratejik Plan Üst Kuruluna

sunulmuştur. Kurulun yaptığı inceleme ve değerlendirme sonucunda gerekli görülen düzeltmeler ve eklemeler yapılarak iş planı takvimi doğrultusunda ilerleme sağlanmıştır.

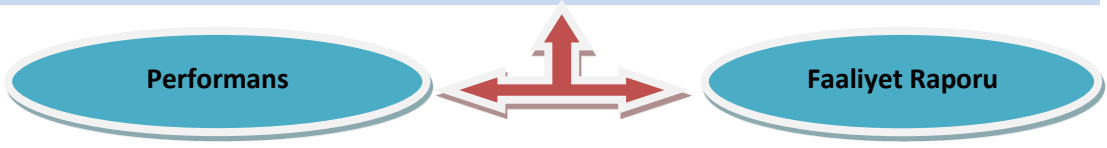
Ayrıca zaman zaman ilçemiz stratejik plan çalışmaları İlçe MEM Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulurken, kurulun görüş ve değerlendirmeleri doğrultusunda gerekli düzeltmeler yapılmıştır. Okulumuzda yapılan stratejik plan çalışmaları aynı şekilde Okulumuz Stratejik Planlama Üst Kurulunda değerlendirilerek gerekli dönütler verilmiştir.

Okulumuz Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi oluşturulduktan sonra Okul Stratejik Plan Ekibinde yer alan 1 (bir) personelin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu Stratejik Plan Seminerine katılımı sağlanmıştır. Eğitim alan personel tarafından okulumuzda bulunan Stratejik Plan Hazırlama birimlerinde görev yapan tüm personelle bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

Müdürlüğümüz Stratejik Planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir



Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi
Performans Göstergelerinin Belirlenmesi
Stratejilerin Oluşturulması
Faaliyetler ve Projeler
Maliyetlendirme
İzleme ve Değerlendirme
NİHAİ STRATEJİK PLAN



Şekil 1. Stratejik Planlama Süreci Şeması

TEMA 1	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	STRATEJİK HEDEFLER
	STRATEJİK AMAÇ-1	
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik sınıfın fiziksel donanımının ve eğitim materyallerinin tamamlanması</i> • <i>Kayıt bölgemizde yer alan bireylerin okullaşma oranlarının arttırılması ve uyum-devamının sağlanması,</i> 	<p>Stratejik Hedef1.1</p> <p>*İlgili kurum ve kuruluşlarla iletişimle geçilerek Özel eğitim sınıflarının eksikliklerin tamamlanmasını sağlamak,</p> <p>Stratejik Hedef1.2</p> <p>*Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını arttırmak ve uyum ve devamsızlık sorunlarının giderilecektir.</p>
TEMA 2	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE	STRATEJİK HEDEFLER

	STRATEJİK AMAÇ-2	
	<p> Okulumuzdaki öğrencilerin bilgi ve becerileriyle paralel ilgi ve yeteneğine göre gidebilecekleri üst öğrenim kurumlarına yerleşmesini sağlamak,</p> <p> Öğretmenlerin ders işleyişinde yeni yöntem ve tekniklerin kullanılmasını sağlamak,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzda disiplin sorunlarının en aza indirgenmesi, <p> Kitle iletişim araçları ve internetin bilinçli kullanımının sağlanması</p>	<p>Stratejik Hedef2.1</p> <p>*Öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerine göre üst öğretim kurumlarına yerleşmeleri sağlanacaktır.</p> <hr/> <p>Stratejik Hedef2.2</p> <p>*Derslerin öğrenci odaklı işlenmesi ve öğretmenlerin zorunlu hizmet içi eğitimlere alınması</p> <hr/> <p>Stratejik Hedef2.3</p> <p>Öğrencilerin okul içi ve dışında kurallara uymalarını sağlamak,</p> <hr/> <p>Stratejik Hedef2.4</p> <p>*Öğretmen-öğrenci ve velinin kitle iletişim ve interneti sağlıklı ve yararlı şekilde kullanımının sağlanması,</p> <hr/>
TEMA 3	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM STRATEJİK AMAÇ-3	STRATEJİK HEDEFLER
	<p> Çalışanların motivasyonunu artıracak</p>	<p>Stratejik Hedef 3.1</p> <p>*Çalışanlarımıza yönelik sosyal, sportif , kültürel etkinliklerin</p>

	etkinliklerin yapılması,	düzenlenmesi,
	Okulumuzda daha sağlıklı ve güvenli eğitim öğretimin yapılması,	Stratejik Hedef 3.2 *okulumuzda daha sağlıklı yiyecek- içeceklerin tüketilmesini ve okul giriş ve çıkışların kontrorlünün sağlanması,
	Tüm paydaşların karar verme sürecine katılması ile kurum kültürünün geliştirilmesi,	Stratejik Hedef 3.3 *Okul Aile birliğinin daha aktif hale getirilmesi,
	İş güvenliğinin sağlanması,	Stratejik Hedef 3.4 <i>*Tüm personel ve öğrenciler için okulun fiziki yapısına yönelik risk faktörlerinin en aza indirilmesini sağlamak.</i>

Tablo 4: Uygulanmakta Olan Strateji Plan

2.3. Mevzuat Analizi

Ahi Evran Ortaokulu Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 26/07/2014 tarih ve 29072 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir.

Müdürlüğümüz; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve bu anayasaya bağlı olarak çıkarılan Millî Eğitim Temel Kanunu ile diğer kanun, tüzük, yönerge ve yönetmelikler çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir. Müdürlüğümüzün hizmetlerine esas olan kanun, tüzük, yönerge ve yönetmelikler Tablo 5 'de verilmiştir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNERGE)	YÖNETMELİK, GENELGE,
	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	

	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim

	Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Tablo 5: Kanun, Tüzük, Yönerge ve Yönetmelikler

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi:

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

Tablo 6: Üst Politika Belgeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Ahi Evran Ortaokulu Müdürlüğü'nün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Psikolojik DanışmaSınıf İçi Rehberlik HizmetleriMeslek Tanıtımı ve Yönlendirme	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Kayıt-Nakil işleriDevam-devamsızlıkSınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">Halk oyunları	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Derece terfi

<ul style="list-style-type: none"> • Koro • Satranç • Yarışmalar • Kültürel Geziler • Sergiler • Tiyatro • Kermes ve Şenlikler • Piknikler • Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri • Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları 	<ul style="list-style-type: none"> • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Sendikal Hizmetler <p>Hizmet-3: Mali İşlemler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okul Aile Birliği işleri • Bütçe işlemleri • Bakım-onarın işlemleri • Taşınır Mal işlemleri
<p>Hizmet-3: Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Futbol, • Voleybol • Basketbol • Hentbol • Masa Tenisi 	<p>Hizmet-3: Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentatlon • Dart • Bocce • Atletizm • Tekvando • Karete
<p>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</p>	<p>FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER</p>
<p>Hizmet-1: Öğretimin Planlanması</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planlar • Öğretmenler Kurulu • Zümre toplantıları 	<p>Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ağız ve Diş Sağlığı Semineri • Çocuk Hastalıkları Semineri
<p>Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sınıf içi uygulamalar • Gezi ve inceleme • Ödevler ve proje görevleri 	<p>Hizmet-2: Velilerle İlgili Hizmetler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli toplantıları • Veli iletişim hizmetleri • Okul-Aile Birliği faaliyetleri
<p>Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dönem içi değerlendirmeler 	

Tablo 7: Faaliyet Alanları ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Öğrenci

Tablo 8: Ahi Evran Ortaokulu Hizmet Listesi

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır. Okulumuzun rehberlik hizmeti 2 rehber öğretmen tarafından gerçekleştirilmektedir. Rehberlik ve eğitsel ve tıbbi tanılama hizmetlerini Etimesgut RAM Müdürlüğü'nden almaktayız.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Bayramlarda sınıflarımız düzenlenen şenliklere katılmaktadır.

2.6. Paydaş Analizi

Ahi Evran Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, , Medya...vb.

Paydaşlarımızın tespitini yapmak üzere öncelikle müdürlüğümüzün iç ve dış paydaşlarını belirleme çalışmaları yaptık. Paydaşlarımızın yer aldığı bir matris oluşturularak iç ve dış paydaşlarımız sıralanmıştır. Paydaşlar belirlenirken kurum ve kişilerin ilgileri, yetenekleri, yasal yükümlülükleri ve kurumumuz için önem dereceleri göz önünde bulundurulmuştur.

Kurum Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan 69 personel içerisinde rastgele seçilen 20 personele iç paydaş memnuniyet anketleri uygulanarak görüşleri alınmıştır.

Okulumuz dış paydaşlarından etki – önem derecesi en yüksek olan kurumlar ziyaret edilerek dış paydaş anketi ile görüşleri alınmıştır.

Dış Paydaşlarımız, Ahi Evran Ortaokulu Müdürlüğünden Neler Bekliyor?

- 1- Nitelikli eğitim (sosyal, araştırmacı ve başarılı bireyler yetiştirilmesi)
- 2- Sosyal medyanın eğitim amaçlı olarak daha aktif bir şekilde kullanılması.
- 3- Yapılan etkinlik ve faaliyetlere özellikle öğrenci velilerinin katılımını artırılması.
- 4- Rehberlik hizmetlerinin artırılması.
- 5- Davranış ve Değerler eğitimine önem verilmesi.

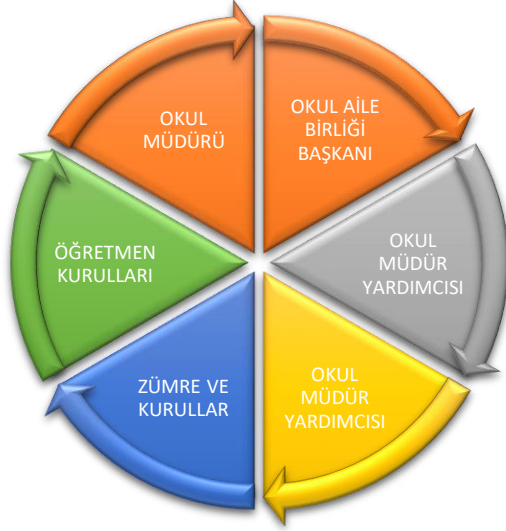
Müdürlüğümüzün paydaş anket sonuçlarına göre almış olduğu kararlar şu şekildedir.

- Okulumuzun gerçekleştirdiği etkinlikler konusunda daha fazla bilgilendirme yapılması,
- Okulumuza gelen bilgi edinme başvurularına en kısa sürede cevap verilmesi,
- Sınıflarımızın eğitim öğretimi aksatacak tüm eksiklerinin giderilmesi.
- Hizmet içi faaliyetlere katılım oranının artırılması,
- Öğrencilerimizin sosyal kültürel faaliyetlere daha fazla katılımının sağlanması,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile daha fazla diyalog içerisinde olunması.
- Hafta sonu Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına devamının sağlanması,

Paydaşlarımızın düşünceleri sonucunda güçlü ve zayıf yönlerimizi daha kolay belirleyebildik.

Paydaşların değerlendirilmesi: Paydaş önem/etki matrisinde güçlü ise birlikte çalış, zayıf ve önemli ise taleplerini önemse ve gözet, çalışmalarına dâhil et. Güçlü ve önemsiz ise faaliyetlerini bilgilendir. Eğer zayıf ve önemsiz ise kurumlarını faaliyetlerini izle

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir *

AHI EVRAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Ahi Evran Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

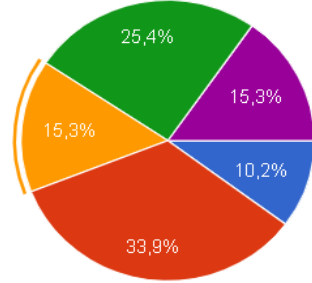
Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Mehmet GÖKŞİN
Okul Müdürü

1.Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.

59 yanıt

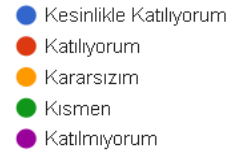
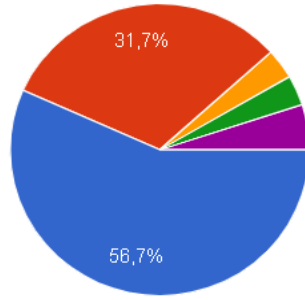
[Grafığı kopyala](#)



2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

60 yanıt

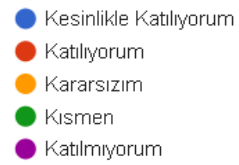
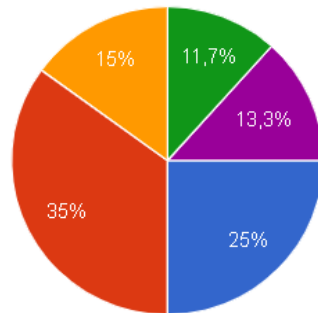
[Grafığı kopyala](#)



3. Her türlü ödüllendirmede adil olma tarafsızlık ve objektiflik esastır.

60 yanıt

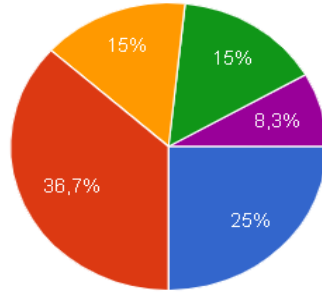
[Grafığı kopyala](#)



4. Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

[Grafığı kopyala](#)

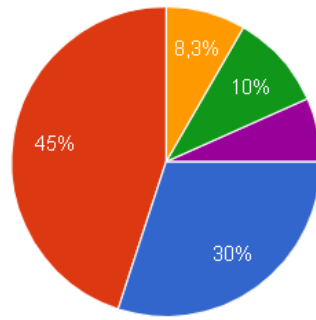
60 yanıt



5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.

[Grafığı kopyala](#)

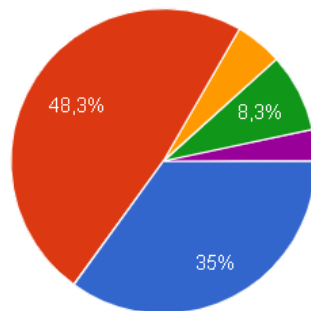
60 yanıt



6. Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

[Grafığı kopyala](#)

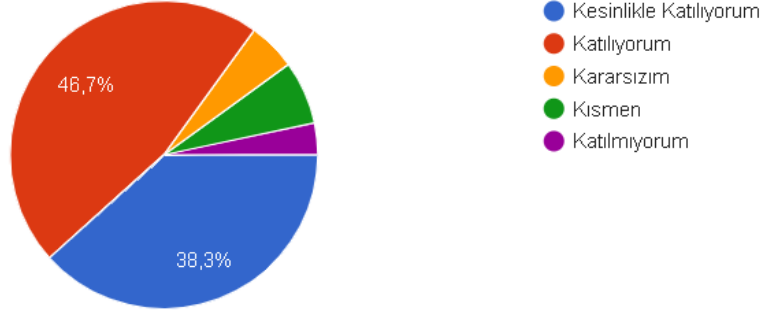
60 yanıt



7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

[Grafığı kopyala](#)

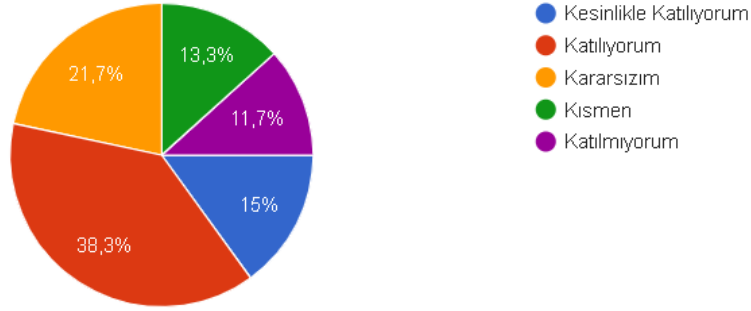
60 yanıt



8. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.

[Grafığı kopyala](#)

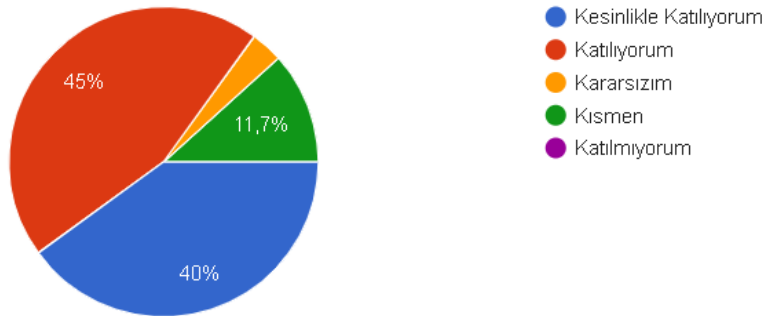
60 yanıt



9. Okulumuz yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

[Grafığı kopyala](#)

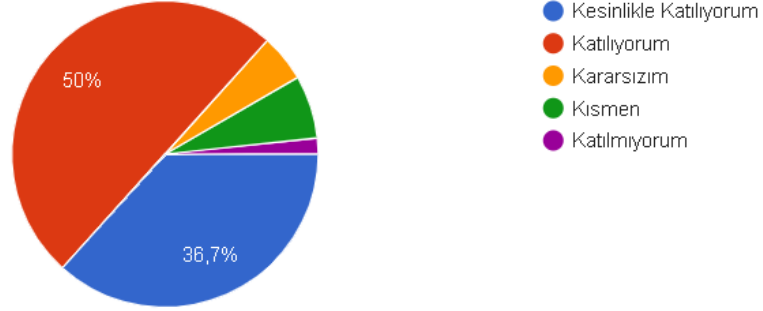
60 yanıt



10. Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik etmektedir.

[Grafığı kopyala](#)

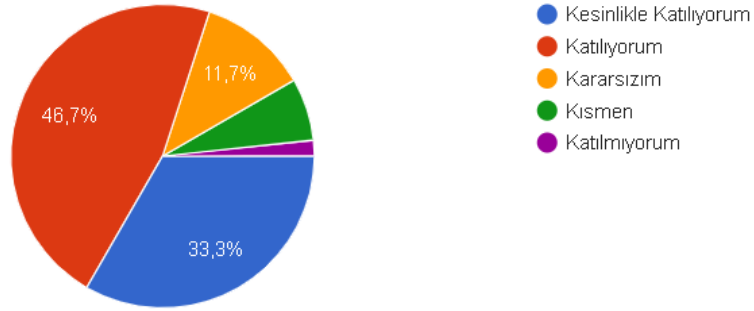
60 yanıt



11. Yöneticiler okulun vizyonunu stratejilerine iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

[Grafığı kopyala](#)

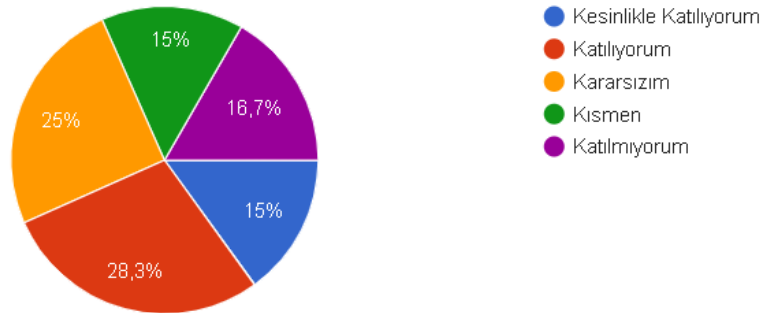
60 yanıt



12 Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tesis edilmiş yerler yeterlidir.

[Grafığı kopyala](#)

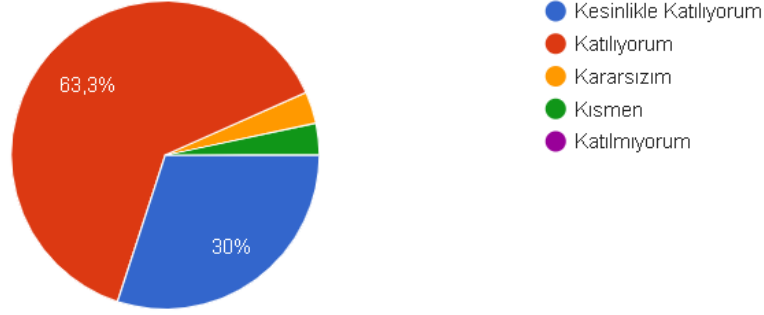
60 yanıt



13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

[Grafığı kopyala](#)

60 yanıt



Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
14	1 Öğretmen kadrosunun hem genç hem de tecrübeli öğretmenlerden oluşması	
	2 Okulunu fiziki yapısının yeterli olması	
	3 Okul araç ver gereçlerinin tam olması	
	4 Okulumuzun sportif etkinliklerde başarılı olması	
	5 Güçlü ve uyumlu idari kadrosunun bulunması	
	6 5.Sınıflarda Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Uygulanması	

AHI EVRAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Ahi Evran Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

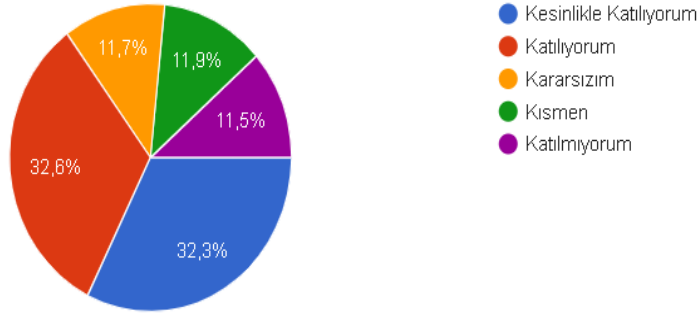
Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Mehmet GÖKŞİN
Okul Müdürü

1. İhtiyaç duyduğumda okul öğretmenleri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.

[Grafığı kopyala](#)

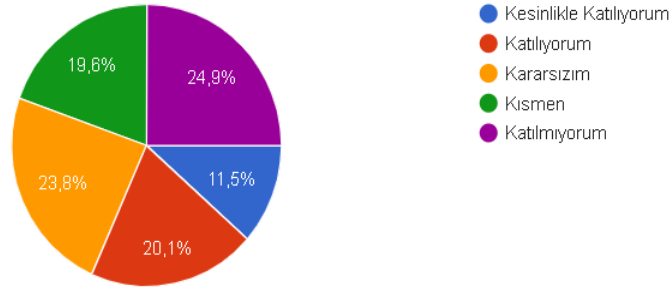
436 yanıt



2. Okul Müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

[Grafığı kopyala](#)

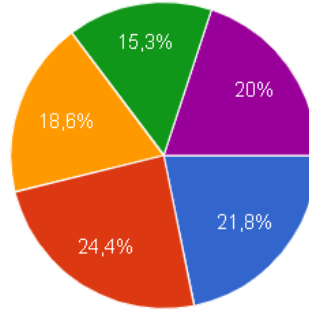
433 yanıt



3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

[Grafığı kopyala](#)

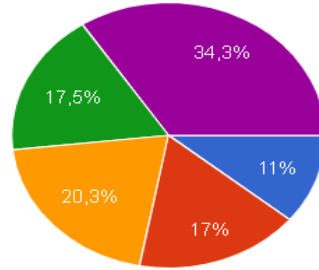
431 yanıt



4. Okula ilettiğimiz istek ve önerilerimiz dikkate alınıyor.

[Grafığı kopyala](#)

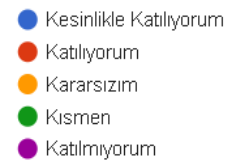
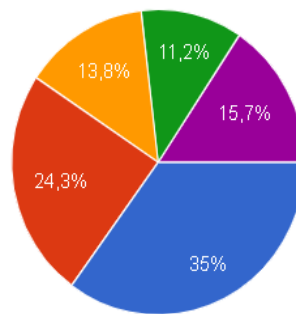
429 yanıt



5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.

[Grafığı kopyala](#)

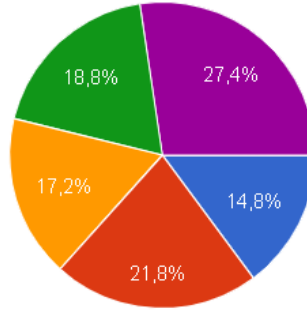
428 yanıt



6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır.

[Grafığı kopyala](#)

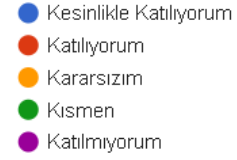
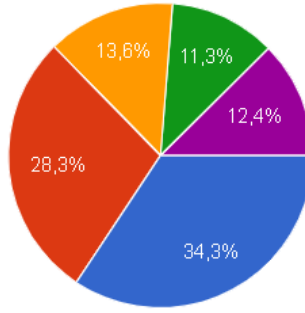
431 yanıt



7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

[Grafığı kopyala](#)

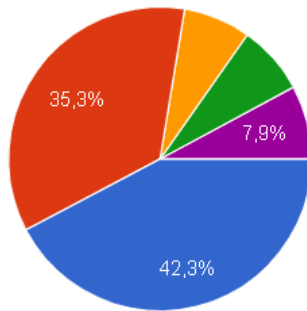
434 yanıt



8. Derslerde konuya göre uygun araç ve gereçler kullanılmaktadır.

[Grafığı kopyala](#)

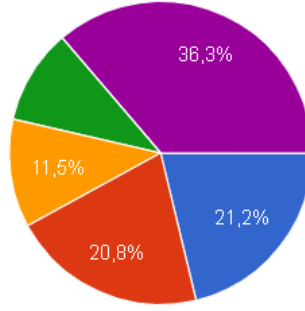
433 yanıt



9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum

433 yanıt

[Grafığı kopyala](#)

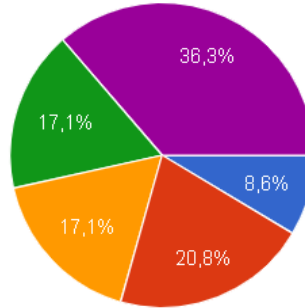


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen
- Katılmıyorum

10. Okulun içi ve dışı temizdir.

432 yanıt

[Grafığı kopyala](#)

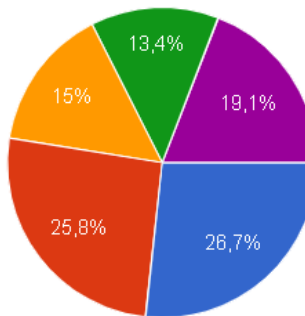


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
| Kararsızım | 17,1% |
| Kismen | 17,1% |
| Katılmıyorum | 36,3% |

11. Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

434 yanıt

[Grafığı kopyala](#)

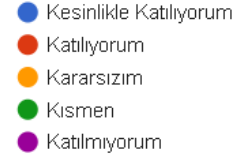
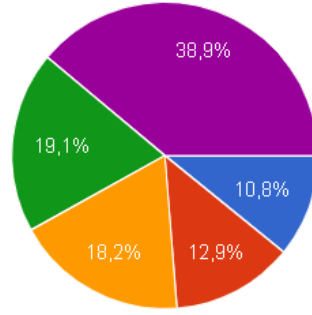


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen
- Katılmıyorum

12. Okulun kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

Grafiği kopyala

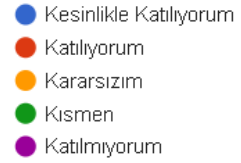
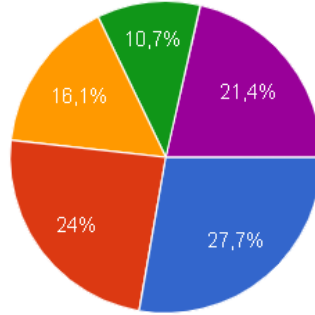
434 yanıt



13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Grafiği kopyala

429 yanıt



Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
14	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Öğretmenlerimizin çok kaliteli olması	Ders saatlerinin fazla olması
2	Okulumuzda gezilerin yapılması	Sınıf mevcutlarının kalabalık olması
3	Kapalı spor salonumuzun olması	
4	Okulumuzun temiz ve bakımlı olması	
5	Okul müdürümüzün çok imkan sağlaması.	
6	Okul bahçesinde bisikletlerimizi koyabileceğimiz	

		yerlerin olması	
	7	Okulumuzun güvenli olması.	

AHI EVRAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028) “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Ahi Evran Ortaokulu Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

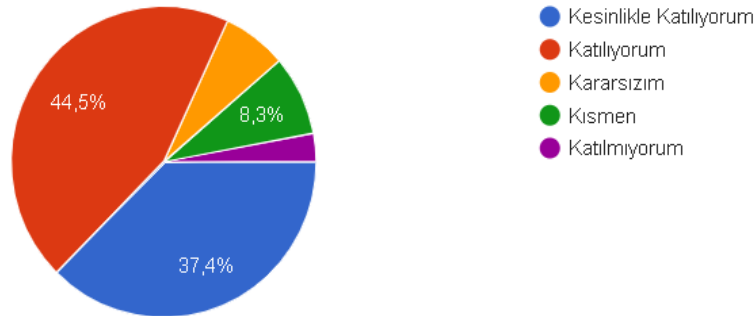
Mehmet GÖKŞİN

Okul Müdürü

1. İhtiyaç duyduğumda okul yönetimi ile rahatlıkla görüşebiliyorum.

[Grafığı kopyala](#)

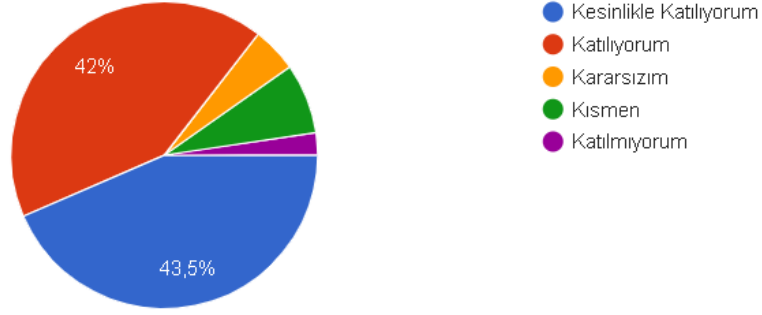
337 yanıt



2. İhtiyaç duyduğumda okul öğretmenleri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.

[Grafığı kopyala](#)

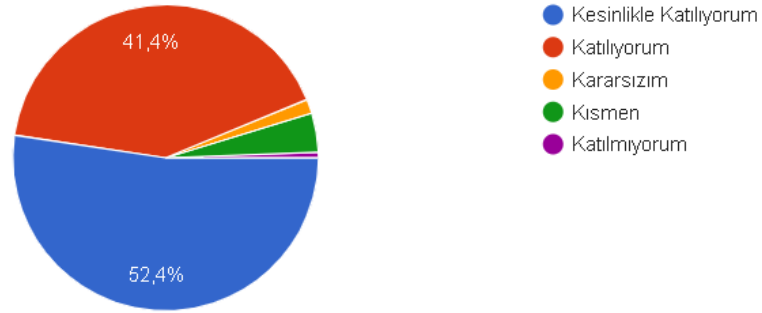
338 yanıt



3. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

[Grafığı kopyala](#)

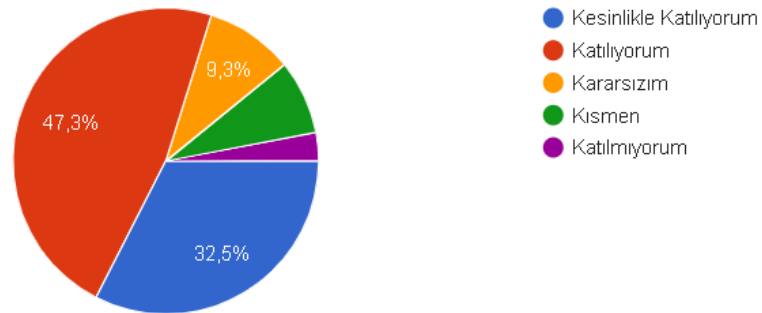
338 yanıt



4. Öğrencim ile ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

[Grafığı kopyala](#)

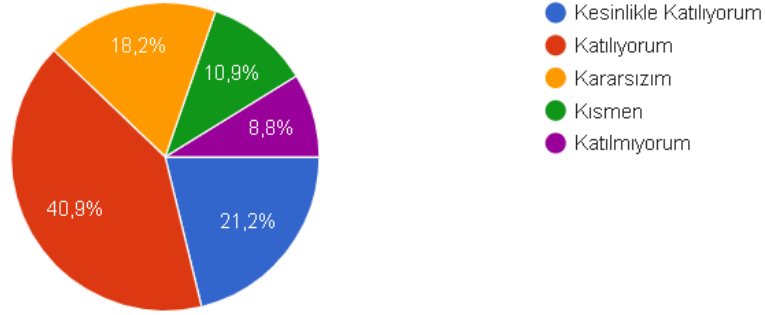
332 yanıt



5. Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.

[Grafığı kopyala](#)

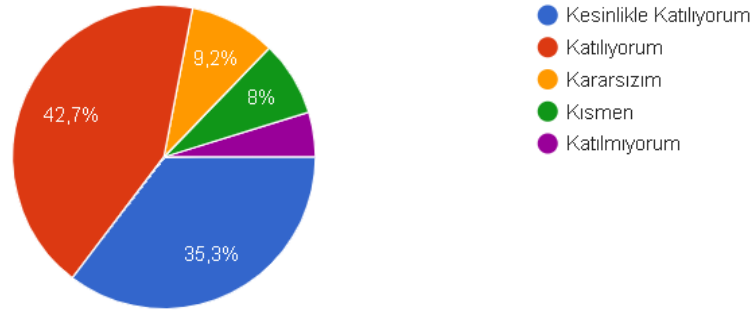
330 yanıt



6. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

[Grafığı kopyala](#)

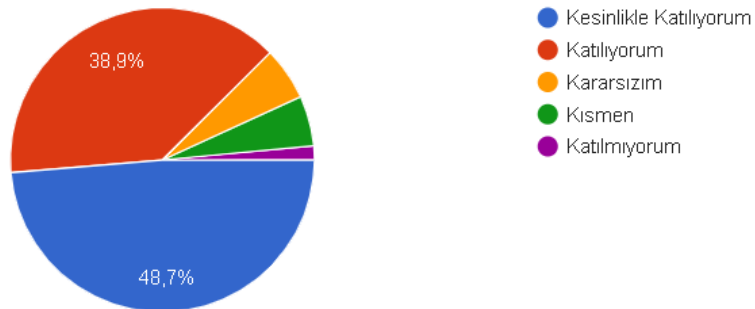
337 yanıt



7. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

[Grafığı kopyala](#)

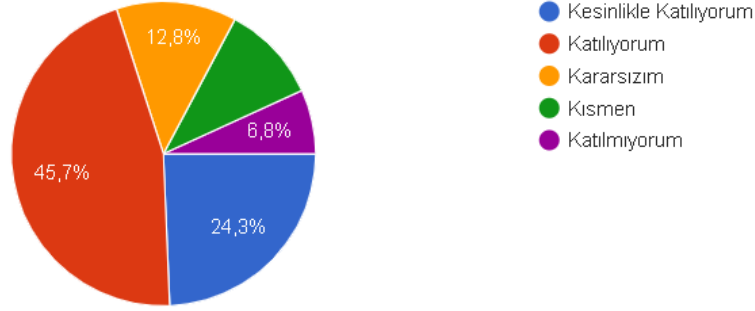
337 yanıt



8. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüŖlerimiz dikkate alınır.

[Grafiki kopyala](#)

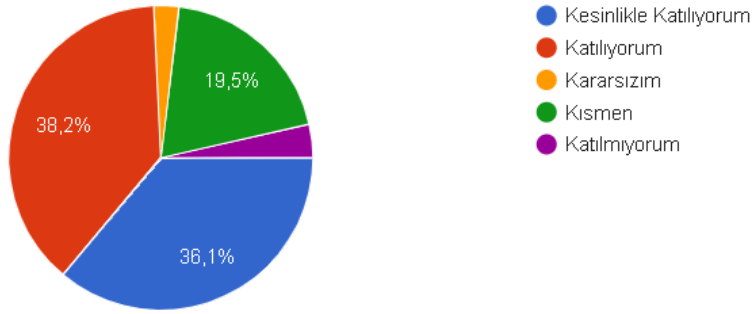
337 yanıt



9. Okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

[Grafiki kopyala](#)

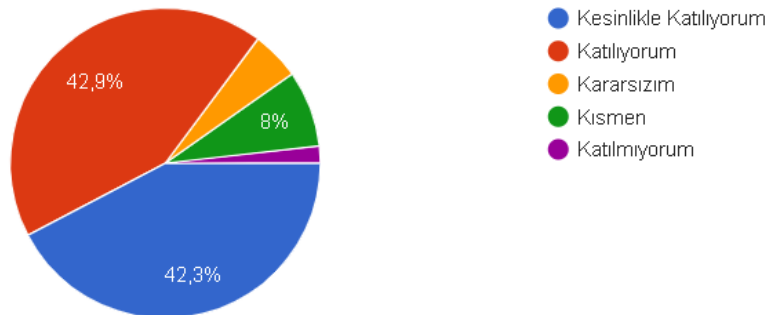
338 yanıt



10. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleri ile iyi anlaştığını düşünüyorum.

[Grafiki kopyala](#)

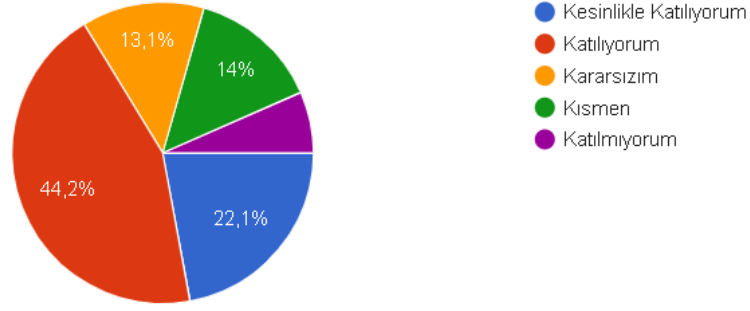
338 yanıt



11. Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

[Grafığı kopyala](#)

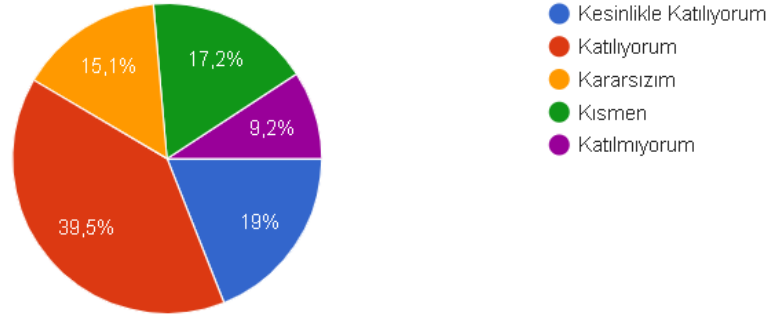
335 yanıt



12. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

[Grafığı kopyala](#)

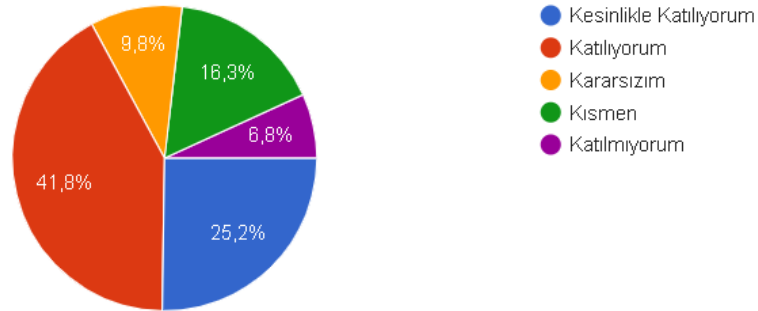
337 yanıt



13. Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

[Grafığı kopyala](#)

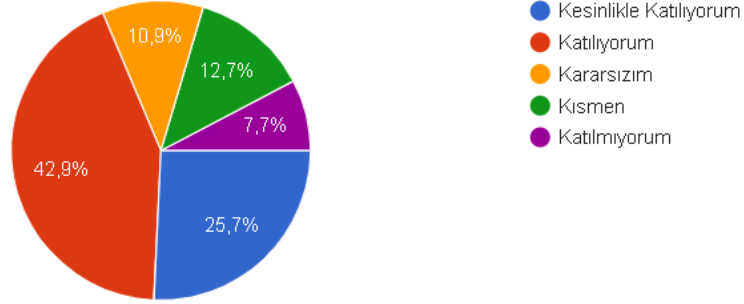
337 yanıt



14. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Grafiği kopyala

338 yanıt



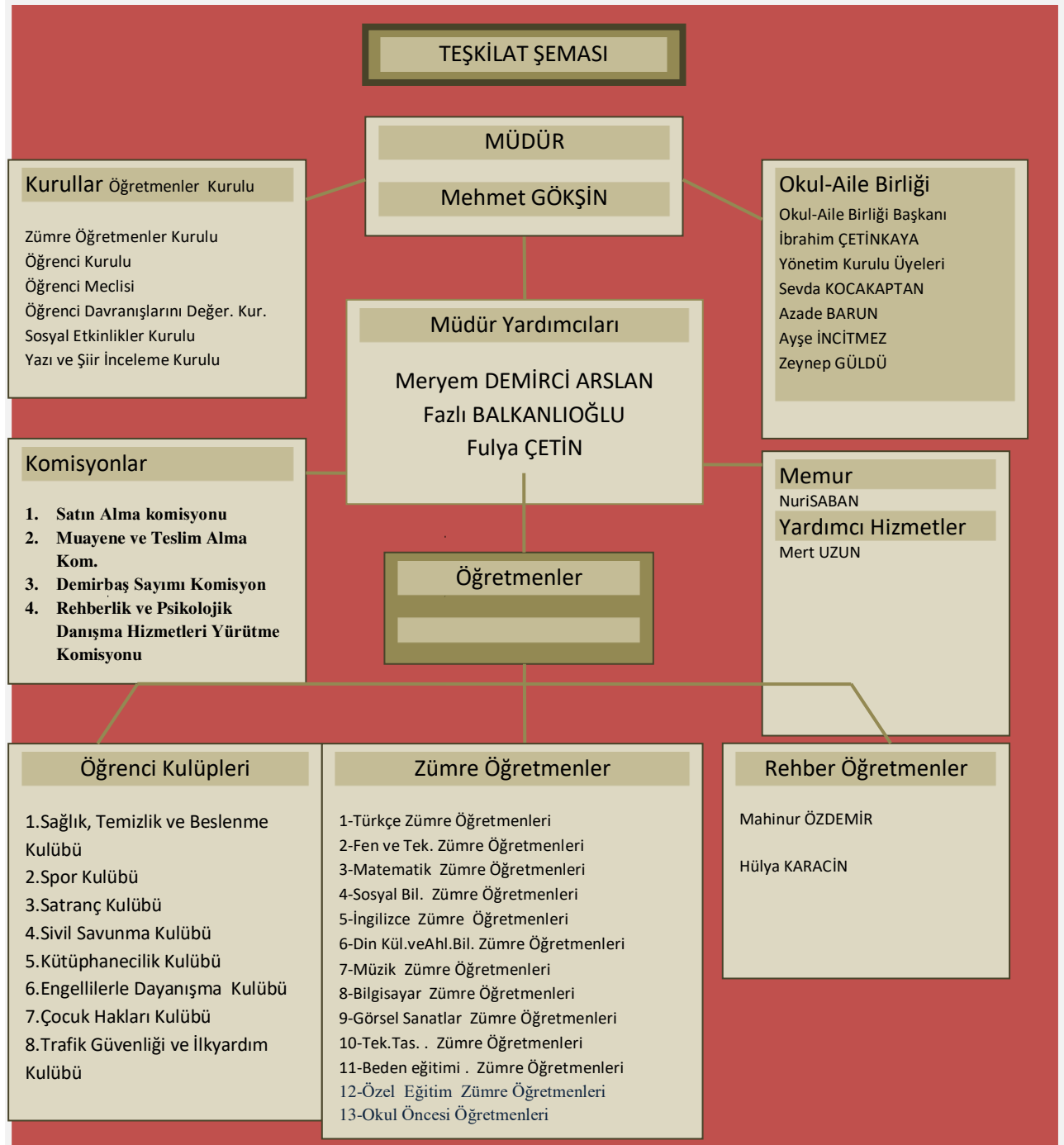
Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
15	1 Okul yönetiminin çok özverili çalışması.	
	2 Okulun teknolojik,sosyal sportif donatılarının yeterli olması.	
	3 Güvenlik yönünden okulun yeterli olması	
	4 Sportif ve sosyal aktivitelerinin yeterli olması	
	5 Öğretmenlerle rahatlıkla iletişim kurulabilmesi	
	6 Öğretmenlerimizin çocuklarımıza karşı sıcakkanlı olması	

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Okulumuz ilk olarak 2003 yılında eğitim-öğretime başlamıştır.2023-2024 Eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 32 derslik, 1 Müdür odası, 2 Müdür Yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası, 2 Rehberlik Odası, 1 memur odası, 1 laboratuvar, 2 atölye, 1 Hizmetli odası, 3 Anasınıfı ve 2 Özel eğitim sınıfı, mevcuttur.

652 Sayılı KHK' ye dayanarak hazırlanan Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, Milli Eğitim Hizmetlerini; Okul Müdürü başkanlığında kurul ve komisyonlar eliyle yürütmektedir.

2.7.1. Teşkilat Yapısı



Şekil 2. Teşkilat Şeması

İli: ANKARA		İlçesi: ETİMESGUT/ELVANKENT			
Adres:	Ayyıldız Mah. 1918. Sokak No: 11	Coğrafi Konum (link)*:	https://www.google.com/maps/place/Ahi+Evrans+Ortaokulu/39.939		
Telefon Numarası:	0312 261 45 00 05305015657	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	ahievransortaokulu@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://etimesgutahievransortaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	758398	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2003		Toplam Çalışan Sayısı *	76		
Öğrenci Sayısı:	Kız	506	Öğretmen Sayısı	Kadın	58
	Erkek	544		Erkek	15
	Toplam	1050		Toplam	73
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28,37	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	26,25		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14,38	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	19		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	10 YIL		

Tablo 9: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Z+3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	37	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	1092	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	37	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	40	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	120	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	80	Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturum Alanı (m2)	1360	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	11000			
Okul Kapalı Alan (m2)	2618			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1260			
Kantin (m2)	100			
Tuvalet Sayısı	15+3 ENGELLİ			
Diğer (.....)				

Tablo 10: Okul Bölümleri-Alanlar

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	2	4
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Okul Öncesi Öğretmeni	-	6	6
Özel Eğitim Öğretmeni	3	1	4
Branş Öğretmeni	10	47	57
Rehber Öğretmen	-	2	2
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	2	4	6
Güvenlik Personeli	1	-	-
Toplam Çalışan Sayıları			80

Tablo 11: Çalışan Bilgileri Tablosu

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Özel Alt Sınıf	5	2	7	Anasınıfı	37	28	65
5.sınıf	133	133	266				
6.sınıf	130	166	296				
7.sınıf	119	122	241				
8.sınıf	95	81	176				

Tablo 12: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	42	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	31	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	8	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	VPN

Tablo 13: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son 3 (Üç) yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 14: Gelir ve Gider Bilgisi

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	361.061,00TL	341.446,85TL
2023	919.457,89TL	859.845,25TL
2024	1.927.226,85 TL	1.640.596,49 TL

2.7.5. İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),

- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri), Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),
- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
 - Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel

Çevre Analizi -PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<p>*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi</p> <p>*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</p> <p>*Personelin yasal hak ve sorumlulukları</p> <p>*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.</p> <p>*Okul çevresindeki politik durum</p> <p>*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması</p> <p>*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri</p>	<p>*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</p> <p>*İş kapasitesi</p> <p>*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar</p> <p>*Okulun giderlerini arttıran unsurlar</p> <p>*Tasarruf sağlama imkânları</p> <p>*İşsizlik durumu</p> <p>*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları</p> <p>*Kullanılabilir gelir</p> <p>*Velilerin sosyo-ekonomik düzeyi</p> <p>*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler</p> <p>*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi</p> <p>*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış</p> <p>*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış</p> <p>*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları</p>

SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none"> *Kariyer beklentileri *Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri *Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) *Nüfus artışı *Göç *Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı *Doğum ve ölüm oranları *Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanmırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) *Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrencisayısı *Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması 	<ul style="list-style-type: none"> *Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, *e- devlet uygulamaları *e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları *Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali *Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, *Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar *Teknoloji alanındaki gelişmeler *Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları *Teknolojinin eğitimde kullanım, *Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması *Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi *Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

Tablo 15: PESTE Analizi

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

FİKİRLER
Okul Çalışanları arasında güçlü bir iletişimin olması
Veli iletişiminin güçlü olması
Okul Aile Birliğinin işbirliğine açık olması
Güvenlik personelimizin bulunması
Güvenlik yönünden çevrede bulunan evler tarafından gözetlenmesi
ADSL bağlantısının olması
Okulun Fiziki yapısının yeterli olması
Her sınıfta yeterli teknolojik cihazın bulunması
Teknolojik araçların etkin bir şekilde kullanılışı
Eğitim araç gereçlerinin ihtiyacı karşılaması
Okul ve kurumlarımızda ders dışı etkinliklerin sayılarının artmış olması
Okulumuzun iç ve dış paydaşlarıyla etkili iletişiminin bulunması
Okulumuzun ilçe okulları arasında tercih edilmesi
Hizmet alan kişilere yönelik iletişimin kuvvetli ve çözüm odaklı oluşu
Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
Öğretmen İhtiyacının çoğunun kadrolu öğretmenler tarafından karşılanması

Okulun sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerdeki başarısı
Stratejik yönetim ve planlamaya önem veren örgüt kültürünün olması
Genç ve deneyimli öğretmenlerin, birlikte çalışması, eğitim öğretim alanında görüş alışverişinin yapılması

Tablo 16: İçsel Faktörler/Güçlü Yönler

FİKİRLER
1.Okul sınıf mevcudunun okul fiziki şartlarına göre kalabalık olması
2. Veliler arasında sosyo-ekonomik düzey ve kültürel farklılıkların fazla olması

Tablo 17: Zayıf Yönler

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

FİKİRLER
Okulumuzun diğer okul ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması
Yerel yönetim, Özel İdare ve sivil toplum kuruluşlarının eğitime desteği
Bakanlığın eğitime önem vermesi
İnsan kaynaklarının yeterliliği
Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi
Okulumuzun ilçe merkezinde olması
İlçede mezun olan öğrencilerimiz için farklı türde okul türlerinin bulunması
Okul çevresinde öğrencilere zarar verecek mekanların olmaması
İlçemizin, güvenli ve yaşanabilir bir ilçe oluşu
Hayırsever vatandaşlarımızın eğitime maddi ve manevi katkıda bulunması
Başkent Üniversitesinin okulumuza yakınlığı nedeniyle işbirliğinin sağlanması
5. sınıflarda Yabancı dil Hazırlık Sınıfı Uygulamasının olması

Tablo 18: Fırsatlar

FİKİRLER
Medyanın eğitici görevi tam anlamıyla yerine getirememesi
Velilerin ekonomik, sosyal ve eğitim düzeylerinin düşük olması
Parçalanmış aile yapısının artması

Teknolojinin yanlış kullanımı, internet bağımlılığı
Bazı velilerin ilgisizliği
Ders müfredatının çok yoğun olması
Okulun yardımcı hizmetlerinin yetersiz kalması

Tablo 19: Tehditler

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Tablo 20: Eğitime Erişim/Kalite-Kurumsal Kapasite

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

İlçemizde mevcut durum analizinde

Eğitim-Öğretim Erişimde;

- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik sınıfın fiziksel donanımının ve eğitim materyallerinin yetersiz olması
- Özel eğitim sınıfı öğretmenlerinin kendi alanında istihdam edilmemesi ve kadro yetersizliği

Eğitim-Öğretimde Kalite;

- Müfredatın yoğun ve ezbere dayalı olması,
- Öğretmenlerin ders işleyişinde eski yöntemleri terk edememesi,
- Öğretmenlerin sınıf yönetimi konusunda yetersiz kalması,
- Etkili bir performans ve ödüllendirme sisteminin bulunmaması,
- Bilişim araçları ve internet bağımlılığı,
- Ders kitaplarının yetersiz olması ve farklı kaynaklardan yararlanma imkanının engellenmesi,

Kurumsal Kapasite ve Gelişim ;

- Kurum personelinin performansını yükseltecek hizmet içi eğitimlerin yeterli sayıda kişilerin talep etmemesi,
- Çalışanların motivasyonunu artıracak çalışmaların yetersizliği,
- Yeterli Temizlik personeli çalıştıracak maddi imkan kaynaklarının olmaması,
- Derslik yetersizliği
- Donatım eksikliklerinin giderilmesi
- İş güvenliği

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin

eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin sũreçleri; Eğitimde kalite, ˆđrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak ˆzere eğitim ve ˆđretim sũrecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kˆltˆrˆ, donanım, bina gibi eğitim ve ˆđretim sũrecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kˆltˆrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yˆnetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
ˆzel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yˆnlendirme	Donanım
Yabancı ˆđrenciler	ˆđretim Yˆntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu ˆđrenme	Ders araç gereçleri	İş Gˆvenliđi, Okul Gˆvenliđi
		Taşıma ve servis

Tablo 20: Eğitime Erişim/Kalite-Kurumsal Kapasite

3.GELECEĞE YˆNELİM

Okulumuz alışanlarının tamamından, paydaşlarımızla yapılan toplantılar ve anket yolu ile gˆrˆřler alınarak, stratejik plan ekibi ile yapılan toplantılar sonucu Misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimiz belirlenmiştir.

Paydaşlarımız tarafından ne, neden, kim/kime, nasıl? Sorularına verdikleri cevaplar doğrultusunda misyonumuz oluşturulmuştur.

3.1. Misyon

MİSYONUMUZ

MİSYONUMUZ : Nitelikli kadromuzla; farklılıkları dikkate alarak bireylerin zihinsel, bedensel, sosyal ve Türkçe dil gelişimini destekleyen milli, manevi ve kültürel değerlere bağlı sağlıklı nesiller yetiştirmek.

3.2. Vizyon

VİZYONUMUZ

VİZYONUMUZ : ‘‘Türkiye Yüzyılı’’nı inşa edecek nesillerin yetiştirilmesine katkı sunmak’’

3.3. Temel Değerler

Temel Değerlerimiz
1. Fırsat Eşitliği
2. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
3. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
4. Ahlak ve değerlere bağlılık
5. Hukuk ve adalet
6. Katılımcılık ve istişare kültürü
7. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
8. Sorumluluk
9. Vatanseverlik
10. Liyakat

Tablo 21: Temel Değerlerimiz

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA 1	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM STRATEJİK AMAÇ-1	STRATEJİK HEDEFLER
	<ul style="list-style-type: none">• <i>Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik sınıfın fiziksel donanımının ve eğitim materyallerinin tamamlanması</i>• <i>Kayıt bölgemizde yer alan bireylerin okullaşma oranlarının artırılması ve uyum-devamının sağlanması,</i>	<p>Stratejik Hedef1.1</p> <p>*İlgili kurum ve kuruluşlarla iletişimle geçilerek Özel eğitim sınıflarının eksikliklerin tamamlanmasını sağlamak,</p> <p>Stratejik Hedef1.2</p> <p>*Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını arttırmak ve uyum ve devamsızlık sorunlarının giderilecektir.</p>
TEMA 2	EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE STRATEJİK AMAÇ-2	STRATEJİK HEDEFLER
	<p> Okulumuzdaki öğrencilerin bilgi ve becerileriyle paralel ilgi ve yeteneğine göre gidebilecekleri üst öğrenim kurumlarına yerleşmesini sağlamak,</p> <p> <i>Öğretmenlerin ders işleyişinde yeni yöntem ve tekniklerin kullanılmasını sağlamak,</i></p>	<p>Stratejik Hedef2.1</p> <p>*Öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerine göre üst öğretim kurumlarına yerleşmeleri sağlanacaktır.</p> <p>Stratejik Hedef2.2</p> <p>*Derslerin öğrenci odaklı işlenmesi ve öğretmenlerin zorunlu hizmet içi eğitimlere</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Okulumuzda disiplin sorunlarının en aza indirgenmesi,</i> <p> <i>Kitle iletişim araçları ve internetin bilinçli kullanımının sağlanması</i></p>	<p>alınması</p> <hr/> <p>Stratejik Hedef2.3</p> <p>Öğrencilerin okul içi ve dışında kurallara uymalarını sağlamak,</p> <hr/> <p>Stratejik Hedef2.4</p> <p>*Öğretmen-öğrenci ve velinin kitle iletişim ve interneti sağlıklı ve yararlı şekilde kullanımının sağlanması,</p> <hr/>
TEMA 3	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	STRATEJİK HEDEFLER
	<p> Çalışanların motivasyonunu artıracak etkinliklerin yapılması,</p> <p> Okulumuzda daha sağlıklı ve güvenli eğitim öğretimin yapılması,</p> <p> Tüm paydaşların karar verme sürecine katılması ile kurum kültürünün geliştirilmesi,</p> <p> İş güvenliğinin sağlanması,</p>	<p>Stratejik Hedef 3.1</p> <p>*Çalışanlarımıza yönelik sosyal, sportif , kültürel etkinliklerin düzenlenmesi,</p> <hr/> <p>Stratejik Hedef 3.2</p> <p>*okulumuzda daha sağlıklı yiyecek-ıçeceklerin tüketilmesini ve okul giriş ve çıkışların kontrorlünün sağlanması,</p> <hr/> <p>Stratejik Hedef 3.3</p> <p>*Okul Aile birliğinin daha aktif</p>

		hale getirilmesi, <i>Stratejik Hedef 3.4</i> <i>*Tüm personel ve öğrenciler için okulun fiziki yapısına yönelik risk faktörlerinin en aza indirilmesini sağlamak.</i>
--	--	---

Tablo 22: Stratejik Amaç ve Hedefler

4.1. TEMA I: Eğitim Öğretime Katılım ve Erişim

Stratejik Amaç 1.1:

- *Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik sınıfın fiziksel donanımının ve eğitim materyallerinin tamamlanması*

Stratejik Hedef 1.1.

- İlgili kurum ve kuruluşlarla iletişimle geçilerek Özel eğitim sınıflarının eksikliklerin tamamlanmasını sağlamak,

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
			2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Büyükşehir belediyesinin yaptığı yardım oranı						
PG.1.1.b	İlçe Meb'in yaptığı yardım oranı						
PG.1.1.c	STK'lardan alınan destek oranı						
PG.1.1.d	Hayırseverlerin yaptığı yardım oranı						
PG.1.1.e	Okulun özel eğitim gerektiren bireylerin kullanımına uygunluk oranı						

PG.1.1.f.						
PG.1.1.g.						
PG.1.1.h.						

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Özel eğitim sınıfının fiziksel donanımının ve eksik eğitim materyallerinin tespiti yapılacaktır.	Okul yönetimi	01 Eylül-30 Eylül
1.1.2	Özel eğitim sınıfına alınacak eğitim materyallerinin türü ve özellikleriyle ilgili tespitinin yapılması	Özel eğitim öğretmenleri	01 Eylül-30 Eylül

Tablo 23: Performans Göstergeler/Eylemler

Stratejik Amaç 1.2:

- *Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerinin okullaşma oranlarının arttırılması ve uyum-devamının sağlanması,*

Stratejik Hedef 1.2.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını arttırmak ve uyum ve devamsızlık sorunlarının giderilecektir

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2024(%)	2025(%)	2026(%)	2027(%)	2028(%)	
PG.1.2.a	Kayıt bölgesindeki bireyin okula kayıt yaptıırma oranı	100	100	100	100	100	
PG.1.2.b	Okula yeni gelen öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılanların oranı	95	100	100	100	100	
PG.1.2.c.	Bir eğitim öğretim boyunca 20 gün ve üstte devamsızlık yapan öğrenci oranı/sayısı	0	0	0	0	0	

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Kayıt bölgesinde yer alan bireylerin tespit çalışması yapılacaktır.	Okul yönetimi	01 Eylül-30 Eylül
1.2.2	Okula yeni gelen öğrencilere oryantasyon çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik servisi	01 Eylül-30 Eylül
1.2.3	Devamsızlık yapan öğrencilerinin tespiti ve veli bilgilendirme çalışması yapılacaktır.	Okul idaresi ve rehberlik servisi	Her ayın sonu

4.2. TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

Stratejik Amaç 2.1.

Okulumuzdaki öğrencilerin bilgi ve becerileriyle paralel ilgi ve yeteneğine göre gidebilecekleri üst öğrenim kurumlarına yerleşmesini sağlamak,

Stratejik Hedef 2.1.1.

Öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerine göre üst öğrenim kurumlarına yerleşmeleri sağlanacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
			2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini belirlemek için uygulanan anket sayısı						
PG.2.1.b	Öğrencilerin Okul içi ve dışında düzenlenen sportif faaliyetlere katılma oranı	%80	%90	%90	%90	%90	%90
PG.2.1.c	Öğrencilerin okul içi ve dışında düzenlenen resim, müzik, kompozisyon, şiir vb yarışmalarına katılma oranı	%20	%30	%40	%50	%60	%60
PG.2.1.d	Öğrencilerin okul içi ve dışında düzenlenen bilimsel çalışmalara katılma oranı	%20	%25	%35	%45	%55	%55

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini	Rehberlik Servisi	Bir dönem boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
.	belirlemek için güvenilirliği olan anketler uygulanacaktır.		
2.1.2	Okulumuz öğrencilerinin sporda yetenekli olanların tespit edilerek katılımlarının teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Beden eğitimi öget	Bir yıl boyunca
2.1.3	Okulumuz öğrencilerinin resim, müzik, kompozisyon, şiir vb dallarında yetenekli olan öğrencilerin tespit edilerek katılımı sağlanacaktır.	İlgili branş öğret.	Bir yıl boyunca
2.1.4	Okulumuz öğrencilerinin fen ve matematik dalında yetenekli olan öğrencilerin tespit edilerek katılımı sağlanacaktır.	İlgili branş öğret.	Bir yıl boyunca

Tablo 24: Performans Göstergeler/Eylemler

Stratejik Amaç 2.2.

Öğretmenlerin ders işleyişinde yeni yöntem ve tekniklerin kullanılmasını sağlamak,

Stratejik Hedef 2.2.1.

Derslerin öğrenci odaklı işlenmesi ve öğretmenlerin zorunlu hizmet içi eğitimlere alınması.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.2.2.a	Derslerin öğrenci odaklı işlenişinin yapılma oranı	%80	%90	%90	%100	%100	
PG.2.2.b	Öğretmelerin ilgili hizmet içi eğitime	%90	%100	%100	%100	%100	

	katılma oranı					
PG.2.2.c.	Okulumuzda vakıf, dernek, kurum ve kuruluşların gerçekleştireceği öğretmen eğitimiyle ilgili proje sayısı	0	1	2	2	3
PG.2.2.d.	Okulda yapılacak öğretmen eğitimlerine öğretmenlerin katılma oranı	%90	%100	%100	%100	%100

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Ders işlenişinde öğretmenlere yönelik öğrenci odaklı yeni yöntem ve tekniklerin uygulanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Stratejik eylem ekibi	Bir dönem boyunca
2.2.2	Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine duyuru, katılım ve takiplerinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır	Okul idaresi	Bir yıl boyunca
2.2.3	STK , kurum ve kuruluşların öğretmen eğitimlerine yönelik projelerin belirlenmesi ve bunların okulumuzda yapılmasının sağlanması	Stratejik eylem Yetkilisi	Bir yıl boyunca
2.2.4	Okulumuzda yapılan öğretmen eğitimlerine katılımının artırılması sağlanacaktır.	İlgili branş öğret.	Bir yıl boyunca

Stratejik Amaç 2.3

- *Okulumuzda disiplin sorunlarının en aza indirgenmesi,,
Stratejik Hedef 2.3.1.*
 - Öğrencilerin okul içi ve dışında kurallara uymalarını sağlamak,

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
			2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.a	ÖDDK ya sevk edilen öğrenci oranı	%0,1	%0,05	0	0	0	
PG.2.3.b	ÖDDK ya sevk edilip yaptırım uygulanan öğrenci oranı	%0,4	%0,05	0	0	0	
PG.2.3.c.							
PG.2.3.d.							

No	Eylem İfadesi	Eylem Tarihi
2.3.1.	ÖDDK ya sevk edilen öğrencilerin belirlenmesine yönelik çalışmaların yapılması	Bir dönem boyunca
2.3.2	ÖDDK ya sevk edilip yaptırım uygulanan öğrenci velileriyle daha sık görüşülüp öğrenci takibinin sağlanması	Bir yıl boyunca
2.3.3	Öğrencilerimize “akran zorbalığı” eğitiminin verilmesi	Kasım- Aralık
2.3.4	MEB’in konu ile ilgili yönetmeliğinin her sınıf panosuna asılarak öğrencilerin farkındalıkları arttırılacaktır.	Bir yıl boyunca

Tablo 25: Performans Göstergeler/Eylemler

Stratejik Amaç 2.4.

Kitle iletişim araçları ve internetin bilinçli kullanımının sağlanması

Stratejik Hedef 2.4.1.

Öğretmen-öğrenci ve velinin kitle iletişim ve interneti sağlıklı ve yararlı şekilde kullanımının sağlanması,.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.2.4.a	Öğretmen-öğrenci ve velilerin internet ve kitle iletişim araçlarının günlük kullanım oranı	%85	%90	%90	%95	%100	
PG.2.4.b	Öğretmen-öğrenci ve velilerin internet ve kitle iletişim araçlarının eğitim amaçlı kullanım oranı	%70	%80	%90	%100	%100	
PG.2.4.c.	Öğretmen-öğrenci ve velilerin internet ve kitle iletişim araçlarının oyun amaçlı kullanım oranı	%30	%20	%15	%10	%5	
PG.2.4.d.	Okulumuzda yapılan internet ve kitle iletişim araçları hakkında yapılan bilgilendirme çalışmaları sayısı	7	9	10	12	15	

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.4.1	Öğretmen-öğrenci ve velilerin int. Ve kitle iletişim araçlarını tespiti amacıyla anket çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi ve Stratejik Eylem ekibi	Bir dönem boyunca
2.4.2	Öğretmen-öğrenci ve velilerin int. Ve kitle iletişim araçlarını eğitim amaçlı kullanımlarının tespiti için anket çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi ve Stratejik Eylem ekibi	Bir yıl boyunca
2.4.3	Öğretmen-öğrenci ve velilerin int. Ve kitle iletişim araçlarını oyun amaçlı kullanımlarının tespiti için anket çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi ve Stratejik Eylem ekibi	Bir yıl boyunca
2.4.4	Öğretmen-öğrenci ve velilerimize int. Ve kitle iletişim araçlarının yarar ve zararları hakkında sunum yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Aralık-ocak

Tablo 26: Performans Göstergeler/Eylemler

4.3. TEMA III: Kurumsal Kapasite

Stratejik Amaç 3.1.

Çalışanların motivasyonunu artıracak etkinliklerin yapılması,

Stratejik Hedef 3.1.1.

Çalışanlarımıza yönelik sosyal, sportif , kültürel etkinliklerin düzenlenmesi

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef			
		2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Personelimizin okulda düzenlenen sosyal etkinliklere (tiyatro, sinema, gezi, piknik vb) katılma oranı	%70	%80	%85	%95	%100

PG.3.1.b	Personelimizin okulda düzenlenen sportif etkinliklere katılma oranı	%35	%45	%55	%65	%75
PG.3.1.c.	Personelimizin maaşla ödüllendirme oranı	%4	%6	%8	%9	%10
PG.3.1.d.	Personelimizin belgeyle ödüllendirme oranı	%30	%40	%50	%60	%70

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okulumuzda personelimize yönelik sosyal etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.	Stratejik Eylem ekibi	Bir yıl boyunca
3.1.2	Okulumuzda personelimize yönelik sportif etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır	Beden eğit. Öğret.	Bir yıl boyunca
3.1.3	Maaş ve belge ile ödüllendirilecek personelinin tespitinin yapılması sağlanacaktır.	Okul idaresi	Bir yıl boyunca

Tablo 27: Performans Göstergeler/Eylemler

Stratejik Amaç 3.2.

Okulumuzda daha sağlıklı ve güvenli eğitim öğretimin yapılması,

Stratejik Hedef 3.2.1.

okulumuzda daha sağlıklı yiyecek-ıçeceklerin tüketilmesini ve okul giriş ve çıkışların kontrollünün sağlanması

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
			2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.a	Okulumuz kantininde sağlıklı besinlerin satılma oranı	%95	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.2.b	Okulumuz öğrencilerinin sağlıklı ve dengeli beslenme	%50	%60	%80	%100	%100	%100

	oranı					
PG.3.2.c.	Okulumuz öğrencilerine sağlıklı beslenme konulu yapılan çalışma sayısı	8	10	10	10	10
PG.3.2.d.	Okulumuzun güvenliğini sağlayan güvenlik eleman sayısı	1	1	1	1	1
PG.3.2.e.	Okulumuza gelen ziyaretçi oranı	%60	%70	%80	%90	%100

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Okul kantinin ayda bir denetlenmesi sağlanacaktır.	Okul Kantin denetleme komisyonu	Bir yıl boyunca
3.2.2	Okulumuz öğrenci ve velilerine yönelik sağlıklı ve dengeli beslenme konulu çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi ve Stratejik Eylem ekibi	Bir yıl boyunca
3.2.3	Okulumuza gelen ziyaretçiler için kayıt defteri ve yaka kartlarının temin edilmesi sağlanacaktır.	Okul idaresi ve Okul-Aile birliği	Bir yıl boyunca
3.2.4	Ders esnasında okul koridorlarında öğrenci ve velilerin dolaşmasının önlenmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcıları	Bir yıl boyunca
3.2.5	Okulda giriş – çıkış saatlerinde görevli personelin takibinin yapılması sağlanacaktır..	Okul idaresi	

Tablo 28: Performans Göstergeler/Eylemler

Stratejik Amaç 3.3.

Tüm paydaşların karar verme sürecine katılımı ile kurum kültürünün geliştirilmesi,

Stratejik Hedef 3.3.1.

Okul Aile birliğinin daha aktif hale getirilmesi,

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
			2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.a	Okulumuzda sene başında yapılan okul-aile birliği toplantısına katılan velilerin katılma oranı	%60	%70	%80	%90	%100	
PG.3.3.b	Okul aile birliğinin düzenlendiği etkinlik sayısı	2	3	4	5	6	

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Okulumuzda sene başında yapılan okul-aile birliği toplantısına katılan velilerin katılımı sağlanacaktır.	Okul idaresi ve sınıf rehber öğretmenleri	Eylül –Ekim
3.3.2	Okul-aile birliği tarafından düzenlenecek olan her türlü etkinlik ve çalışmanın desteklenmesi ve takibinin yapılması	Okul idaresi	Bir yıl boyunca

Tablo 29: Performans Göstergeler/Eylemler

Stratejik Amaç 3.4.

İş güvenliğinin sağlanması,

Stratejik Hedef 3.4.1.

*Tüm personel ve öğrenciler için okulun fiziki yapısına yönelik risk faktörlerinin en aza indirilmesini sağlamak

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.3.4.a	Okulumuz fiziki yapısına yönelik tespit edilen risk faktör sayısı	%3	%1	0	0	0	0
PG.3.4.b	İş güvenliği- ilk yardım eğitimi alan personel sayısı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.4.c.	Okulumuzda yaşanan kaza oranı	0	0	0	0	0	0

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1	Okulumuzun fiziki yapısına yönelik risk analiz raporunun hazırlanması sağlanacaktır.	Okul idaresi ve Stratejik Eylem ekibi	Eylül - Ekim
3.4.2	Okulumuzdaki tüm personelinin iş güvenliği ve ilk yardım eğitimi alması sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi ve Stratejik Eylem ekibi	Bir yıl boyunca
3.4.3	Okulumuz için acil eylem planı ve acil eylem ekibi oluşturulacaktır.	Okul idaresi	Eylül
3.4.4	Öğrencilerimize ve tüm personelimize iş sağlığı ve güvenliği konusunda farkındalık çalışması yapılacaktır.	Okul idaresi ve Stratejik Eylem ekibi	Bir dönem boyunca

Tablo 30: Performans Göstergeler/Eylemler

4.4. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1.100.000 TL	1.700.000 TL	2.000.000 TL	2.200.000 TL	2.400.000 TL	9400.000 TL
TOPLAM (TL)	1.100.000 TL	1.700.000 TL	2.000.000 TL	2.200.000 TL	2.400.000 TL	9400.000 TL

Tablo 31: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1. İzleme ve Değerlendirme Süreci

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

TABLolar:

- Tablo 1: Planın Dayanağı (Stratejik Plan Referans Kaynakları)
Tablo 2: Ahi Evran Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu
Tablo 3: Ahi Evran Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi
Tablo 4: Uygulanmakta Olan Strateji Plan
Tablo 5: Kanun, Tüzük, Yönerge ve Yönetmelikler
Tablo 6: Üst Politika Belgeleri
Tablo 7: Faaliyet Alanları ve Hizmetlerin Belirlenmesi
Tablo 8: Ahi Evran Ortaokulu Hizmet Listesi
Tablo 9: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi
Tablo 10: Okul Bölümleri-Alanlar
Tablo 11: Çalışan Bilgileri Tablosu
Tablo 12: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler
Tablo 13: Teknolojik Kaynaklar Tablosu
Tablo 14: Gelir ve Gider Bilgisi
Tablo 15: PESTE Analizi
Tablo 16: İçsel Faktörler/Güçlü Yönler
Tablo 17: Zayıf Yönler
Tablo 18: Fırsatlar
Tablo 19: Tehditler
Tablo 20: Eğitime Erişim/Kalite-Kurumsal Kapasite
Tablo 21: Temel Değerlerimiz
Tablo 22: Stratejik Amaç ve Hedefler
Tablo 23/24/25/26/27/28/29/30: Performans Göstergeler/Eylemler
Tablo 31: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

ŞEKİLLER:

- Şekil 1. Stratejik Planlama Süreci Şeması
Şekil 2. Teşkilat Şeması

KISALTMALAR DİZİNİ:

AB	Avrupa Birliği
FATİH	Fırsatları Artırma Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
BT	Bilişim Teknolojileri
DYNED	Dynamic Education
EĞİTEK	Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel M¼d¼rl¼đ¼
GZFT	G¼çlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
İŞKUR	T¼rkiye İŖ Kurumu
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
SGB	Strateji Geliştirme Başkanlığı
MEBBİS	Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM	Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼
MTE	Mesleki Teknik Eğitim
ÖSYM	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik
PG	Performans Göstergesi
SAM	Stratejik Amaç
SBS	Seviye Belirleme Sınavı
SH	Stratejik Hedef
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
TEOG	Temel Eğitimden Orta Öğretime Geçiş
PYBS	Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı
MYO	Meslek Yüksekokulu
SPKE	Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi